



Ref: SGR (13 januari 2020.3)
Dos: 2019.3389.01

OPRICHTING STICHTING

Heden, veertien januari tweeduizend twintig, _____
verschijnt voor mij, mr. Ingeborg Margu erithe Duyverman, notaris te Utrecht: _____
mevrouw **Cornelia Everarda Maria van der Neut**, geboren te Maarssen op vijftien juni _____
_____ gemeente Utrecht, _____
_____ op zestien november _____
tweeduizend achttien te Utrecht, geldig tot zestien november tweeduizend achtentwintig, _____
gehuwd, hierna te noemen: **Oprichter**. _____

OPRICHTING

De comparante verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kamers met Aandacht**, hierna te noemen: _____
de "stichting". _____
2. De stichting is gevestigd te Utrecht. _____

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van een positieve uitstroom uit de _____
jeugdzorg en daarmee het voorkomen van dak- en thuisloze jongeren. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het bemiddelen voor jongeren, onder meer met een achtergrond in de jeugdzorg,
voor het verkrijgen van woonruimte in de breedste zin van het woord; _____
 - b. alle andere wettige middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk _____
kunnen zijn of daarmee in de ruimste zin verband houden. _____
3. De stichting kent geen winstoogmerk. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, _____
subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. _____
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

ORGANEN

Artikel 4.

De stichting kent als organen: _____

1. een Bestuur; _____
2. een Raad van Toezicht. _____

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het Bestuur van de stichting, wordt gevormd door ten minste  en en ten hoogste _____
drie personen. De omvang van het Bestuur wordt vastgesteld door de Raad van _____
Toezicht. Een rechtspersoon kan tot Bestuurslid worden benoemd. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door de Raad van Toezicht. Alvorens tot _____
benoeming wordt overgegaan stelt de Raad van Toezicht bij afzonderlijk besluit in _____
de vorm van een profielschets de kwaliteiten en/of hoedanigheden vast waaraan het



- Bestuurslid moet voldoen. _____
3. Bij een meerhoofdig bestuur wijst de Raad van Toezicht uit het midden van het _____ Bestuur een voorzitter aan. Het Bestuur wijst voorts uit haar midden een secretaris _____ en een penningmeester aan. Een Bestuurslid kan binnen een meerhoofdig Bestuur – twee functies bekleden. _____
 4. De benoeming van een Bestuurslid geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij de Raad _____ van Toezicht anders beslist. _____
 5. Bij ontstentenis of belet van een Bestuurslid zijn respectievelijk is de overgebleven _____ Bestuurders met het bestuur belast. Van ontstentenis is sprake als een vacature is ontstaan. Van belet is sprake als een Bestuurslid, zonder te zijn gedefungeerd en _____ anders dan bij wijze van verlof, zijn bestuurstaak niet kan uitoefenen. De Raad van _____ Toezicht is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de _____ benoeming van een Bestuurslid is voorzien, zal het meest gereede lid van de Raad _____ van Toezicht, Bestuurslid of overige belanghebbende de rechtbank van het _____ Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken _____ een Bestuurslid te benoemen. _____
 6. Een Bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden, dan wel in geval van een rechtspersoon door ontbinding; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - e. door ontslag door de Raad van Toezicht; _____
 - f. door benoeming tot lid van de Raad van Toezicht; _____
 - g. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het _____ benoemingsbesluit is benoemd. _____
 7. De Raad van Toezicht kan besluiten een Bestuurslid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door _____ het verloop van die termijn. Een geschorst Bestuurslid neemt niet deel aan de _____ beraadslaging en besluitvorming van het Bestuur. _____
 8. Bij ontstentenis of belet van één of meer Bestuursleden, niet zijnde alle leden of het _____ enige (overgebleven) lid van het Bestuur, nemen de overblijvende Bestuursleden, of _____ neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. _____
 9. Bij ontstentenis of belet van alle Bestuursleden of van het enige (overgebleven) lid _____ wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van _____ Toezicht wordt aangewezen. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____ De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het Bestuur worden _____ vastgelegd in een afzonderlijk reglement. _____
2. Het Bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken en/of bevoegdheden, mits _____ duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden _____ uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het Bestuur. _____
3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____
4. Het Bestuur is bevoegd tot aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich _____ als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of _____ zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
5. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen _____ besluiten van het Bestuur met betrekking tot: _____



- a. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding—
of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan; _____
 - b. het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van _____
geldlening voor zover deze overeenkomsten een jaarlijks door de Raad van _____
Toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan; hierbij worden de hoofdsommen—
van meerdere binnen een periode van twaalf maanden aangegane _____
geldleningen voor de onderhavige voorafgaande goedkeuring bij elkaar _____
opgeteld; _____
 - c. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich verbindt tot _____
zekerheidsstelling met inbegrip van zekerheidsstelling voor schulden van _____
derden of waarbij hij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of _____
zich voor een derde sterk maakt; _____
 - d. de vaststelling van de begrotingen en de jaarrekening; _____
 - e. de vaststelling van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde _____
beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen; _____
 - f. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren vastgestelde —
beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen; _____
 - g. de wijziging van de statuten; _____
 - h. de ontbinding van de stichting; _____
 - i. fusie van de stichting; _____
 - j. splitsing van de stichting; _____
 - k. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de —
statuten van een nieuwe rechtspersoon; _____
 - l. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere _____
rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien —
deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; _____
 - m. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; _____
 - n. het verlenen van procuratie of anderszins doorlopende algemene of beperkte —
vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en wijzigen hiervan; —
 - o. het vaststellen, wijzigen of opheffen van het bestuursreglement. _____
6. Het Bestuur stelt jaarlijks vóór een door de Raad van Toezicht te bepalen tijdstip —
een jaarplan met bijbehorende begroting, op en legt deze stukken ter goedkeuring —
aan de Raad van Toezicht voor. _____
7. Het Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor —
het doen van investeringen en/of uitgaven, indien een zodanige investering en/of —
uitgave niet is opgenomen in het door de Raad van Toezicht goedgekeurde _____
jaarplan en begroting, als in lid 5 van dit artikel bedoeld, en het bedrag _____
vijfentwintigduizend euro (€ 25.000,00) te boven gaat. _____
8. Onverminderd het in lid 6 van dit artikel bepaalde kan de Raad van Toezicht nader—
te omschrijven bestuursbesluiten aan haar goedkeuring onderwerpen, mits de _____
betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan het Bestuur zijn _____
medegedeeld. _____

BESLUITVORMING

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste —
twee van de overige Bestuursleden zulks wensen, doch ten minste één maal per —
zes maanden. _____
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten —
minste twee van de overige Bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de _____
secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische _____
gegevensdrager, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn —



van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering —
niet meegerekend. _____

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde —
komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is _____
geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin _____
mogelijk, mits in de vergadering alle in functie zijnde Bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het Bestuur besluiten van de wijze —
van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. _____

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die —
de vergadering bijeenroept. _____

4. Toegang tot de vergaderingen hebben de Bestuursleden, alsmede zij die door de ter
vergadering aanwezige Bestuursleden worden toegelaten. Een Bestuurslid kan zich —
door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter _____
vergadering doen vertegenwoordigen. Een Bestuurslid kan ten hoogste één _____
medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____

5. Ieder Bestuurslid heeft één stem. _____

Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
meerderheid van de Bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd —
is. _____

Wanneer het vereiste aantal Bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, —
kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het desbetreffende _____
besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of _____
vertegenwoordigde Bestuursleden. Voor zover deze statuten geen grotere _____
meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte —
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de _____
stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een Bestuurslid schriftelijke _____
stemming verlangt. _____

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. _____

8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door —
deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het Bestuur _____
aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het —
Bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende
vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle _____
Bestuursleden. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt. _____

9. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle Bestuursleden —
zich schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, omtrent het
desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering —
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____
gevoegd. _____

10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

INFORMATIEVOORZIENING DOOR HET BESTUUR

Artikel 8.

1. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens —
taak noodzakelijke informatie en gegevens met name waar het gaat om informatie —



- en gegevens die op welke wijze dan ook verband houden of kunnen houden met —
hetgeen in artikel 6 lid 5 van deze statuten staat vermeld. —
2. Het Bestuur rapporteert regelmatig, en in ieder geval zo vaak de Raad van Toezicht —
daarom verzoekt, aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken met —
betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting —
alsmede over de financiële gang van zaken binnen de stichting. —

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. De —
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder Bestuurslid —
afzonderlijk handelend. —
2. Het Bestuur waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf, respectievelijk één —
of meer van zijn leden en de stichting. —
3. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet dient het Bestuur dit te —
melden aan de Raad van Toezicht. Het Bestuur blijft echter bevoegd de stichting te —
vertegenwoordigen. —

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10.

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht. —
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie (3) natuurlijke personen. De —
meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht mag geen familie van een —
ander lid van de Raad van Toezicht zijn. Onder familie moet in dit verband worden —
verstaan: —
bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt —
gezien als een huwelijk. —
Een Bestuurslid kan geen deel uitmaken van de Raad van Toezicht. —
Is het aantal leden gedaald beneden het minimum, dan behoudt de Raad van —
Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld —
maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. —
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, —
geschorst en ontslagen. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een —
voorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen. Een lid van de Raad —
van Toezicht wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar en is daarna —
eenmaal herbenoembaar. —
4. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten die —
de aandacht van de Raad van Toezicht vragen waarbij de Raad van Toezicht als —
geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke —
kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van —
deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van —
een lid van de Raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden —
in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De —
Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel —
een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de —
betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten. —
5. De Raad van Toezicht verstrekt bij iedere vacature aan het Bestuur de profielschets —
alsmede de naam, de leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van —
degene die hij wenst te benoemen. De Raad van Toezicht vermeldt daarbij de —
betrekkingen die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van —
belang zijn in verband met de vervulling van de taak van het lid van de Raad van —
Toezicht. —
6. De Raad van Toezicht gaat niet tot benoeming van een lid van de Raad van —



- Toezicht over nadat het Bestuur over de voorgenomen benoeming advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen.
7. De leden van de Raad van Toezicht kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen voor hun werkzaamheden voor de stichting.
 8. De in lid 7 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

ONVERENIGBAARHEDEN LIDMAATSCHAP RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11.

1. Iemand kan geen lid zijn van de Raad van Toezicht indien diegene:
 - a. in dienst is van de stichting of ten behoeve van de stichting anderszins betaalde diensten verricht;
 - b. zitting heeft in de Bestuur van de stichting;
 - c. een zodanige andere functie bekleedt of op andere wijze een belang heeft bij de stichting dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
2. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.

ONTSLAG, SCHORSING, AFTREDEN EN HERBENOEMING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12.

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. De Raad van Toezicht kan een lid schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd.
3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met artikel 11.
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn (her)benoeming af.
5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De Raad van Toezicht benoemt na overleg met het Bestuur de accountant van de stichting.
3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het Bestuur en na een daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij, na overleg met het Bestuur, doen



bijstaan door de accountant van de stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.

De Raad van Toezicht kan het Bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

4. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, bij afzonderlijk reglement.

VERGADERINGEN

Artikel 14.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, ten minste twee leden van de Raad van Toezicht of het Bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de Raad van Toezicht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de Raad van Toezicht kan ten hoogste één medelid van de Raad van Toezicht ter vergadering vertegenwoordigen.
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering gehouden ter bespreking van de jaarstukken in aanwezigheid van de accountant van de stichting en één vergadering ter bespreking van het jaarplan en de begroting voor het komende jaar.
3. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, nadat de jaarrekening is vastgesteld, wordt door de Raad van Toezicht een vergadering gehouden waarin de décharge van het Bestuur voor het beleid van het afgelopen boekjaar wordt behandeld. Het besluit tot décharge van het Bestuur wordt binnen zeven dagen na afloop van de vergadering van de Raad van Toezicht aan het Bestuur medegedeeld.
4. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Een besluit tot goedkeuring als omschreven in artikel 6 lid 5 kan slechts worden genomen op de wijze als omschreven in artikel 18 lid 2, met dien verstande dat voor (leden van) het Bestuur moet worden gelezen leden van de Raad van Toezicht.
5. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij bij deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven.
7. Indien niet ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, dan zal, indien in een vergadering wegens onvoltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk twee weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigden beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.
8. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan het Bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, daaronder per e-mail of andere elektronische gegevensdrager



wordt ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de uitspraken.

9. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het Bestuur te willen vergaderen. De leden van het Bestuur hebben in de vergadering van de Raad van Toezicht een adviserende stem.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn geweest.

COMMISSIES

Artikel 15.

1. Het Bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen. Het Bestuur stelt daarbij de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
2. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het Bestuur.
3. De instelling of opheffing van een commissie alsmede de benoeming of het ontslag van een lid van een commissie behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

REGLEMENTEN

Artikel 16.

1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement vindt het bepaalde ten aanzien van het wijzigen van statuten overeenkomstige toepassing.

JAARREKENING EN JAARVERSLAG

Artikel 17.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend en waarbij ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar zijn naar bron en bestemming en waarbij duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen namens de stichting is aangegaan.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de (register)accountant, die daarover via het Bestuur verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht.
5. Het Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. De jaarrekening wordt ondertekend door het Bestuur en de Raad van Toezicht; ontbreekt de handtekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgaaf van reden daarvan melding gemaakt.



STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 18.

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten, welke besluiten de voorafgaande goedkeuring vereisen van de Raad van Toezicht.
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeen geroepen op een termijn van ten minste vier kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder Bestuurslid is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 19.

1. Het Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor een besluit tot ontbinding is de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.
2. Artikel 18 is te dezer zake van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het Bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling besteed of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

SLOTBEPALING

Artikel 20.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

OVERGANGSBEPALING EN EERSTE BOEKJAAR

Artikel 21.

1. In afwijking van het bepaalde in deze statuten worden het eerste Bestuurslid en de leden van de Raad van Toezicht voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaart de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 21, dat:

1. voor de eerste maal tot Bestuurslid van de stichting wordt benoemd: de Oprichter;
2. voor de eerste maal tot leden van de Raad van Toezicht worden benoemd:
 - a. mevrouw **Theodora Margaretha Maria van der Heiden**, geboren te Doetinchem op twee december negentienhonderdvijfenzestig;
 - b. mevrouw **Maria Johanna Theresia van der Kolk**, geboren te Zwolle op eenentwintig februari negentienhonderdvierenzestig;
 - c. de heer drs. **Johannes Henricus Lambertus van Engelen**, geboren te Helvoirt op zeventwintig juni negentienhonderdzesenzestig.

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparante en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende



gevolgen. _____
De comparante verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en _____
daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparante uitdrukkelijk in te stemmen met
de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de _____
comparante en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de _____
datum aan het begin van deze akte vermeld. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

